

УТВЕРЖДЕНО:

Протокол Совета директоров

АО «СПХ «Фрунзенское» № 69

от «12» декабря 2018 г.

Председатель Совета директоров

О. Ю. Гусева

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Акционерного общества «Садово-парковое хозяйство «Фрунзенское»

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Правовое регулирование закупок

1. Настоящее Положение о закупке разработано в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ) и регулирует порядок закупки товаров, работ, услуг для нужд Акционерного общества «Садово-парковое хозяйство «Фрунзенское» (АО «СПХ «Фрунзенское») (далее – заказчик).

2. Целью настоящего Положения о закупке является обеспечение единства экономического пространства, создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд заказчика и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

3. Заказчик при проведении закупок товаров, работ, услуг руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

4. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 223-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением о закупке.

5. Настоящее Положение не распространяется на сделки предусмотренные частью 4 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ.

6. При закупке товаров, работ, услуг составляющих государственную тайну, на официальном сайте не подлежат размещению сведения о закупке, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора.

7. Настоящее Положение утверждается и может быть изменено Советом директоров заказчика.

8. Система локальных нормативных актов заказчика по закупочной деятельности состоит из настоящего Положения, а так же иных принятых в его развитие нормативных или методических документов, которые не должны противоречить указанному Положению.

Статья 2. Способы проведения закупок товаров, работ, услуг

Закупки могут быть конкурентными и неконкурентными.

Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона № 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ

1. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

1) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

2) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

3) запрос котировок (открытый запрос котировок, запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок).

4) запрос предложений (открытый запрос предложений, запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

2. Неконкурентной признается закупка, осуществленная у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

3. Решение о способе закупки принимается заказчиком на основании настоящего Положения о закупке в зависимости от предмета закупки и его спецификации, срочности закупки, её объема и стоимости, требований к квалификации поставщиков (исполнителей, подрядчиков), наличия на рынке предложений требуемых товаров (работ, услуг), иных обстоятельств, при которых совершается закупка.

4. Конкурс проводится в случае закупки товаров (работ, услуг) в связи с конкретными потребностями Заказчика, в том числе если предмет договора носит технически сложный характер и для эффективного проведения закупки Заказчику необходимо установить в документации не только требования к предмету договора, но и критерии оценки иных условий исполнения договора, например предложений по качеству предлагаемых товаров (работ, услуг).

5. Аукцион проводится, если закупаются товары (работы, услуги), для которых есть функционирующий товарный рынок и их можно сравнивать только по цене. Соответственно, цена договора является единственным критерием для выбора участника аукциона, с которым будет заключен договор.

6. Запрос предложений и запрос котировок проводятся с целью обеспечить срочные, неотложные нужды Заказчика.

7. Закупка у единственного поставщика осуществляется только в случаях, установленных настоящим Положением.

8. Заказчик вправе проводить конкурентные закупки как в электронной, так и в неэлектронной форме. Исключительно в электронной форме осуществляются конкурентные закупки товаров, работ, услуг, которые в соответствии с Постановлением Правительства РФ N 1352 проводятся только среди СМСП.

Также только в электронной форме осуществляются закупки товаров, работ, услуг, которые включены в Перечень, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 N 616. Исключение составляют следующие случаи:

1) информация о закупке в соответствии с ч. 15 ст. 4 Закона N 223-ФЗ не подлежит размещению в ЕИС;

2) потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

3) проводится закупка у единственного поставщика.

Статья 3. Комиссия по закупкам

1. Заказчик для проведения конкурентных закупок должен создать комиссию по закупкам.

Комиссия по закупкам создается в целях эффективного расходования денежных средств заказчика, выбора наилучшего поставщика, исполнителя, подрядчика. Деятельность комиссии по закупкам осуществляется на началах ответственного, гласного и коллегиального обсуждения и принятия решений.

2. Число членов комиссии по закупкам должно быть не менее пяти человек.

3. Решение о создании комиссии по закупкам, определении ее состава, назначении председателя комиссии по закупкам оформляется правовым актом заказчика.

4. Заседания комиссии по закупкам проводятся по мере необходимости.

5. Заседание комиссии по закупкам правомочно (имеется кворум), если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии по закупкам должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания.

6. Решения комиссии по закупкам принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов при наличии кворума.

При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

Член комиссии может проголосовать «за» или «против».

7. На заседаниях комиссии по закупкам имеют право присутствовать, должностные лица и работники заказчика. Комиссия вправе разрешить присутствовать на заседании и иным лицам.

8. В состав комиссии по закупкам включаются работники заказчика, а также по инициативе Совета директоров в состав комиссии по закупкам подлежат включению представители, утверждаемые советом директоров. Замена члена комиссии по закупкам допускается по решению заказчика. Заказчик не вправе по собственной инициативе заменить или исключить из состава комиссии представителя Совета директоров.

9. Комиссия по закупкам при проведении конкурса осуществляет вскрытие конвертов с заявками, рассмотрение заявок, признает участника уклонившимся от заключения договора, а также ведет протокол вскрытия конвертов с заявками, протокол рассмотрения заявок, составляет итоговый протокол.

Комиссия по закупкам при проведении электронного аукциона осуществляет рассмотрение заявок, разбирает спорные ситуации при проведении аукциона, признает участника уклонившимся от заключения договора, а также ведет протокол рассмотрения заявок, протокол аукциона, составляет итоговый протокол.

Комиссия по закупкам при проведении запроса котировок осуществляет рассмотрение поступивших котировочных заявок, проводит рассмотрение котировочных заявок, признает победителя уклонившимся от заключения договора, а также составляет итоговый протокол.

Комиссия по закупкам при проведении запроса предложений осуществляет рассмотрение поступивших заявок, проводит рассмотрение заявок, признает победителя уклонившимся от заключения договора, а также ведет протокол вскрытия конвертов с заявками, составляет итоговый протокол.

10. Комиссия по закупкам при проведении торгов вправе создавать рабочие группы для предварительного экспертного рассмотрения заявок, при проведении конкурса также для предварительной оценки и сопоставления заявок. Рабочие группы образуются комиссией для каждой процедуры торгов отдельно.

Численность рабочей группы должна составлять не менее трех человек.

Руководителем рабочей группы назначается член комиссии по закупкам.

Рабочие группы рассматривают заявки на соответствие требованиям конкурсной документации, документации об аукционе, готовят заключения для комиссии по закупкам по результатам рассмотрения заявок.

Заключение рабочей группы считается принятым, если его подписало более половины членов рабочей группы.

В случае несогласия кого-либо из членов рабочей группы с результатами рассмотрения заявок письменное особое мнение члена рабочей группы оформляется отдельно и подшивается к заключению рабочей группы.

Заключение рабочей группы доводится до сведения комиссии по закупкам.

Заключение рабочей группы подлежит оглашению на заседании комиссии по закупкам.

Заключение оглашается руководителем рабочей группы, а в случае его отсутствия - одним из членов рабочей группы.

Заключение рабочей группы для комиссии по закупкам носят рекомендательный характер. Заключение рабочей группы приобщается к протоколу заседания комиссии по закупкам.

11. Комиссия по закупкам обязана:

- не допускать случаев необоснованного отказа в допуске к участию в торгах;
- не допускать случаев необоснованного отказа в рассмотрении котировочных заявок;
- не проводить переговоров с участниками закупок;
- соблюдать порядок и сроки проведения процедур закупок.

12. Члены комиссии по закупкам:

- знакомятся со всеми представленными на рассмотрение комиссии документами и материалами;
- выступают на заседаниях комиссии по закупкам;
- лично присутствуют на заседаниях комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии по закупкам;
- поверяют правильность протоколов комиссии по закупкам, в том числе правильность отражения в этих протоколах выступлений;
- подписывают протоколы комиссии по закупкам;
- вправе письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу заседания комиссии.

Члены комиссии обязаны не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур закупок.

13. Принятие решения членами комиссии по закупкам путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

14. Комиссию по закупкам возглавляет председатель комиссии. Председатель комиссии несет ответственность за организацию работы комиссии.

Председатель комиссии представляет комиссию по закупкам без доверенности в правоотношениях с третьими лицами.

В период отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии, которому решением заказчика переданы соответствующие полномочия.

Председатель комиссии:

- обеспечивает неукоснительное соблюдение комиссией законодательства Российской Федерации, настоящего Положения о закупке;
- обеспечивает законные права и интересы участников;
- объявляет заседание правомочным или принимает решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
- открывает и ведет заседания комиссии, объявляет перерывы;
- оглашает повестку дня;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- предоставляет слово для выступлений, ставит на голосование предложения членов комиссии и проекты принимаемых решений;
- подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;
- подписывает протоколы комиссии;
- поддерживает порядок в ходе заседания комиссии;
- подписывает от имени и по поручению комиссии доверенности и иные необходимые документы для представительства от имени комиссии в правоотношениях с третьими лицами;
- осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим положением о закупке.

15. Организационное и техническое сопровождение деятельности комиссии по закупкам осуществляет секретарь комиссии.

Секретарь комиссии не является членом комиссии и не имеет права голоса.

Секретарь комиссии:

осуществляет формирование повестки заседания комиссии по закупкам;

извещает председателя комиссии, членов комиссии по закупкам и иных лиц, принимающим участие в работе комиссии по закупкам, о дате, времени и месте проведения заседания комиссии по закупкам;

осуществляет организационную и техническую подготовку заседаний комиссии по закупкам, в том числе готовит для членов комиссии по закупкам копии повестки заседания комиссии, копии заключений рабочих групп и иные необходимые материалы;

готовит протоколы заседаний комиссии по закупкам, контролирует правильность их оформления и соответствие содержания принимаемым решениям комиссии по закупкам и фактическим обстоятельствам, подписывает указанные протоколы;

хранит оригиналы заявок;

осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с настоящим Положением о закупке.

Статья 4. Участники закупок, требования к участникам

1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

2. Не допускается взимание с участников закупок платы за участие в процедуре, за исключением платы за предоставление документации о закупке в случаях предусмотренных документацией о закупке.

Размер платы за предоставление конкурсной документации о закупке не должен превышать размера фактически понесенных расходов Заказчика на изготовление копии документации о закупке.

3. Участники закупки имеют равные права при участии в закупках.

4. При проведении конкурса, электронного аукциона, запроса котировок заказчик в зависимости от предмета закупки обязан установить следующие требования к участникам:

о соответствии участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

о наличии у участника закупки исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.

5. При проведении торгов (конкурса, электронного аукциона) вне зависимости от предмета закупки заказчик устанавливает следующие обязательные требования к участникам торгов:

об отсутствии в отношении участника торгов процедур ликвидации или банкротства;

об отсутствии у участника торгов задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей;

об отсутствии приостановления деятельности участника торгов в качестве санкции за административное правонарушение;

об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ, и (или) реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ.

6. Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о конкурентной закупке в соответствии с Положением о закупке.

7. Кроме требований к участникам закупок указанных в статье 4 пунктах 4, 5 настоящего Положения о закупке, заказчик не вправе устанавливать иные требования к участникам закупок.

8. При проведении закупки заказчик вправе проверять достоверность сведений и документов, представленных участником закупок, в подтверждение своего соответствия требованиям к участникам.

9. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

Статья 5. Информационное обеспечение закупок

1. Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное положение, подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

2. Заказчик размещает в ЕИС план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год.

Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в ЕИС такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в ЕИС размещаются информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок в электронной форме, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

4. Заказчик вправе не размещать в ЕИС следующие сведения:

- о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей;
- о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;
- о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды

(субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

5. Заказчик дополнительно вправе разместить указанную в настоящей статье информацию на сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Структурным подразделением заказчика, ответственным за размещение в ЕИС и на сайте заказчика протоколов, составляемых в ходе закупок, является планово-экономический отдел.

7. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

8. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

Статья 5.1. Описание предмета закупки

1. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской

Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

Статья 6. Планирование закупок

1. Заказчик осуществляет закупочную деятельность в соответствии с Планом закупки товаров, работ, услуг.

2. Заказчик обязан разместить План закупки товаров, работ, услуг в ЕИС на срок не менее чем один год.

Порядок формирования Плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в ЕИС такого Плана, требования к форме такого Плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3. План закупок товаров, работ, услуг должен быть доступен для ознакомления без взимания платы.

4. Ответственным за подготовку Плана закупок товаров, работ, услуг, а также за внесение изменений в План закупок товаров, работ, услуг является планово-экономический отдел.

5. План закупки товаров, работ, услуг и изменения, внесенные в него утверждаются правовым актом заказчика.

Статья 7. Мониторинг цен на закупаемые товары, работы, услуги

1. Товары, работы, услуги Заказчик обязан закупать по экономически обоснованным ценам. При формировании начальной (максимальной) цены контракта заказчик проводит мониторинг сложившихся на момент объявления процедуры рыночных цен на закупаемые товары, работы, услуги.

2. Для исследования рыночных цен на закупаемые товары, работы, услуги заказчик использует данные Реестров цен на основные товары, работы, услуги, формируемые СПб ГБУ «Центр экспертизы и мониторинга цен», данные прайс-листов, запрошенные у конкретных поставщиков, исполнителей подрядчиков, в том числе через Интернет. Заказчик вправе также разместить на официальном сайте сообщение о своей заинтересованности в проведении закупки с указанием срока представления предложений о технических, технологических и качественных характеристиках товаров, работ, услуг.

Поставщики, исполнители, подрядчики, представившие свои ценовые предложения по товарам, работам, услугам не имеют каких либо преимуществ перед другими участниками закупки и участвуют в процедурах на общих основаниях.

3. В качестве начальной (максимальной) цены по результатам проведенного мониторинга заказчик принимает предложение с минимальной ценой.

4. Пункт 2 статья 7 не распространяется на формирование начальной (максимальной) цены на закупку товаров, работ, услуг, в отношении которых установлены государственные и иные регулируемые тарифы и цены.

5. Начальная (максимальная) цена на подрядные работы формируется на основании смет, сформированных на основании норм, регулирующих ценообразование в строительстве.

6. Мониторинг цен осуществляет инициатор закупки (структурное подразделение заказчика, заинтересованное в заключении договора в-следствии производственной либо хозяйственной деятельности), совместно с планово-производственным отделом заказчика.

7. Ответственность за экономически обоснованное формирование начальной (максимальной) цены несет должностное лицо заказчика, подписавшее конкурсную документацию, документацию об аукционе, извещение о запросе котировок, либо

подписавшее договор при закупке способом у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Статья 8. Закупки заказчика и крупные сделки

1. В случае, если планируемая закупка, в соответствии со ст. 78 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», подпадает под понятие крупной сделки, заказчик после утверждения извещения о проведении конкурса, конкурсной документации, извещения о проведении электронного аукциона, документации об аукционе, извещения о проведении запроса котировок до момента официального объявления процедуры (до момента размещения на сайте извещения) должен согласовать в установленном порядке крупную сделку.

2. Документ о согласовании крупной сделки хранится у заказчика вместе с документацией о закупке.

Глава 2. Торги

Статья 9. Конкурс на право заключить договор

1. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Конкурс может включать в себя один или несколько этапов.

2. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в конкурсе.

3. Заказчиком может быть установлено требование о внесении обеспечения заявки на участие в конкурсе. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников соответствующей закупки и указывается в конкурсной документации.

Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена

договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

4. При проведении конкурса какие-либо переговоры заказчика или конкурсной комиссии с участником закупки не допускаются.

5. Для проведения конкурса заказчик должен разработать и утвердить извещение о проведении конкурса, документацию о закупке (далее также - конкурсная документация), проект договора.

6. Ответственным за проведение конкурсов является планово-экономический отдел.

7. Конкурс считается объявленным с момента размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса и конкурсной документации.

Статья 10. Извещение о проведении конкурса.

1. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за **пятнадцать дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении открытого конкурса в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.

3. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

8) размер обеспечения заявок, способы обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (в случае, если такой способ обеспечения заявок предусмотрен настоящим Положением) – если установлено.

9) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

10) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки).

4. Заказчик вправе указать и иные сведения, не ограничивающие конкуренцию и не противоречащие законодательству, направленные на более точное понимание условий закупки.

5. Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении конкурса. Изменения размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

Статья 11. Содержание конкурсной документации

1. Конкурсная документация разрабатывается заказчиком и утверждается руководителем заказчика.

2. Конкурсная документация должна содержать:

1) форму «Конкурсное предложение». В форме «Конкурсное предложение» должна обязательно содержаться фраза о том, что участник, подавая свою заявку на участие в конкурсе, принимает на себя обязательства по подписанию договора, в случае, если его заявке будет присвоен первый номер или его заявка будет единственной допущенной к участию в конкурсе;

2) установленные заказчиком требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

3) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе;

4) требования к описанию участниками конкурса поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;

5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

- 7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
 - 8) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
 - 9) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);
 - 10) требования к участникам конкурса, установленные в соответствии с пунктами 4 и 5 статьи 4 настоящего Положения о закупке и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
 - 11) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации;
 - 12) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов конкурса.
 - 13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
 - 14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
 - 15) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки, реквизиты счета для перечисления денежных средств, способы обеспечения, иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии, в случае установления заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;
 - 16) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого конкурса;
- При этом если в проекте договора предусмотрено авансирование, заказчик вправе установить в конкурсной документации размер обеспечения не менее размера авансирования.
- Способ обеспечения договора устанавливается в конкурсной документации.
- 17) срок заключения договора;
 - 18) порядок предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.
 - 19) описание предмета такой закупки;
 - 20) информация о возможности заключить договоры с несколькими участниками закупки.

Заказчик вправе указать и иные сведения, не ограничивающие конкуренцию и не противоречащие действующему законодательству, направленные на более точное понимание условий закупки.

3. В качестве критериев оценки заявок на участие в конкурсе заказчик в конкурсной документации вправе использовать не менее двух критериев из указанных ниже:

- а) цена договора;
- б) качество товаров, работ, услуг;
- в) квалификация участника конкурса;
- г) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- д) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- е) иные критерии по решению заказчика.

Применение критериев оценки, не предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

Обязательным критерием является цена. Остальные критерии выбираются заказчиком исходя из предмета конкурса и особенностей поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом конкурса.

На основании выбранных заказчиком критериев оценки заявок на участие в конкурсе заказчик разрабатывает балльную систему оценки заявок и описывает ее в конкурсной документации.

Критерии применяются с учетом приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с главой 6 настоящего Положения.

4. Приложением к конкурсной документации является проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

5. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

Статья 12. Изменения извещения о проведении открытого конкурса, конкурсной документации. Отказ от проведения конкурса

1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию размещаются заказчиком в ЕИС не позднее, чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

2. При внесении изменений в конкурсную документацию изменение предмета конкурса не допускается.

3. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с пунктом 3 настоящей статьи и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

4. В случае, если на момент принятия решения о внесении изменений в извещение, конкурсную документацию или на момент принятия решения об отказе от проведения конкурса поданы заявки на участие в конкурсе, заказчик в течение одного рабочего дня с момента принятия решения о внесении изменений или об отмене конкурса направляет лицам, подавшим заявки, уведомление о внесении изменений или об отмене конкурса.

Поступившие заявки могут быть возвращены лицам, подавшим заявки на основании письменного заявления.

При отмене конкурса заказчик вправе вернуть поступившие заявки по почте с уведомлением о вручении.

Статья 13. Порядок предоставления конкурсной документации

1. В случае проведения конкурса заказчик обеспечивает размещение конкурсной документации в ЕИС одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

2. Заинтересованные лица вправе не получать конкурсную документацию у заказчика, а воспользоваться конкурсной документацией, размещенной в ЕИС.

В этом случае участник конкурса самостоятельно отслеживает внесение изменений в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, а также информацию об отмене конкурса.

3. Со дня размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса.

При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником закупки платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа.

4. Конкурсная документация, размещенная в ЕИС, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 3 статьи 13 настоящего Положения о закупке.

Статья 14. Разъяснение положений конкурсной документации

1. Любой участник конкурса вправе направить в письменной форме заказчику запрос о разъяснении положений извещения об осуществлении закупки и конкурсной документации. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

2. Заказчик по собственной инициативе вправе дать разъяснения по положениям конкурсной документации не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

Статья 15. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заказчику заявку на участие в конкурсе согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке, в срок, по форме и по адресу, которые указаны в конкурсной документации.

2. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте.

При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать всю информацию и все документы, указанные в конкурсной документации.

Заявка должна содержать форму «Конкурсное предложение», подписанную участником. При этом участник подписывается под всей информацией, указанной в форме «Конкурсное предложение», в том числе принимает на себя обязательства по подписанию договора, в случае, если его заявке будет присвоен первый номер или его заявка будет единственной допущенной к участию в конкурсе;

4. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы.

Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны быть подписаны уполномоченным лицом, действующим от имени участника, опечатаны и скреплены печатью участника (для юридических лиц).

В соответствии с требованиями конкурсной документации документы в составе заявки должны быть представлены либо в оригиналах, либо в нотариально заверенных копиях, либо в копиях, заверенных подписью и печатью (для юридических лиц) уполномоченного лица, действующего от имени участника.

Форма «Конкурсное предложение» всегда должна быть оригинальной, с подписью и печатью (для юридических лиц) уполномоченного лица, действующего от имени участника.

5. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

6. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день и время окончания подачи заявок, указанные в конкурсной документации.

7. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Отзыв заявки на участие в конкурсе не лишает участника права повторной подачи заявки.

В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику закупки, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, не позднее пяти рабочих дней с момента отзыва заявки на участие в конкурсе.

8. Заявки на участие в конкурсе регистрируются заказчиком в специальном журнале. Каждой поступившей заявке в момент подачи присваивается индивидуальный номер, который сохраняется за заявкой в процессе всей процедуры конкурса. В журнале в обязательном порядке указывается дата и время подачи заявки.

По требованию участника конкурса, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения, а также регистрационного номера.

9. Ответственным за прием заявок на участие в конкурсе является секретарь комиссии по закупкам.

Статья 16. Вскрытие конвертов

1. Вскрытие конвертов с заявками проводится на заседании комиссии по закупкам во время и день, указанные в извещении о проведении конкурса.

Комиссия по закупкам вправе допустить представителей участников закупки на процедуру вскрытия конвертов.

2. При вскрытии конвертов оглашается следующая информация:

наименование участника (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица);

адрес участника;

наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

условия исполнения договора, являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе.

В первую очередь вскрываются конверты с изменениями в заявки.

3. При вскрытии конвертов комиссия по закупкам ведет протокол. В протоколе в обязательном порядке отражается информация о каждой поступившей заявке на участие в конкурсе, информация указанная в пункте 2 статьи 16 настоящего Положения, а также:

- дата подписания протокола;

- количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

- причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

- иные сведения по решению комиссии по закупкам.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам и секретарем комиссии.

4. Протокол вскрытия конвертов размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания протокола вскрытия конвертов.

Статья 17. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

1. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе проводится с целью определения победителя конкурса.

Процедура рассмотрения заявок проводится без присутствия участников.

Рассмотрение заявок проводится комиссией по закупкам в два этапа:

1 этап. Допуск участника к участию в конкурсе.

2 этап. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.

2. При рассмотрении заявок на предмет допуска участника к участию в конкурсе проводится рассмотрение заявок на соответствие заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, а также соответствие участника требованиям к участникам конкурса, установленные конкурсной документацией. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

- несоответствие заявки требованиям конкурсной документации по оформлению заявки;

- несоответствие заявки требованиям конкурсной документации по комплектации (наличию) документов в составе заявки на участие в конкурсе, указанных в конкурсной документации;

- несоответствие участника требованиям к участникам, указанным в конкурсной документации;

- наличие в документах, представленных в составе заявки на участие в конкурсе, исправлений, не заверенных в установленном порядке, а также наличие в документах недостоверной информации об участнике и/или товарах, работах, услугах, предложенных участником либо наличие в заявке на участие в конкурсе поддельных документов;

- конкурсное предложение участника превышает начальную (максимальную) цену;

Заказчик вправе проверять информацию, представленную в составе заявки, любым законным способом.

3. Если при процедуре вскрытия конвертов была создана рабочая группа, решение о допуске участника к участию в конкурсе принимает комиссия по закупкам после рассмотрения заявок на участие в конкурсе и заключения рабочей группы.

4. Оценка и сопоставление заявок проводится комиссией по закупкам исключительно между заявками, получившими допуск к участию в конкурсе.

При проведении оценки и сопоставления заявок комиссия по закупкам производит расчет баллов и ранжирует заявки на участие в конкурсе. Расчет баллов производится с учетом приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами. Заявке, получившей наибольшее количество баллов, присваивается первый номер. Остальные заявки ранжируются по мере уменьшения количества баллов.

Участник, заявке которого присвоен первый номер, является победителем конкурса. В случае, если при расчете баллов два участника получили равное количество баллов, номер один присваивается заявке, которая поступила раньше.

5. По результатам рассмотрения заявок комиссией по закупкам составляется итоговый протокол конкурса.

В итоговом протоколе обязательно указываются:

- дата подписания протокола;
- количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- информация обо всех заявках, поданных на участие в конкурсе – наименование участника, ИНН, адрес;
- наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- информация о результатах рассмотрения заявок на предмет допуска к участию в конкурсе - наименование участника, ИНН, адрес участников, заявки которых допущены к участию в конкурсе, а также количество заявок на участие в закупке, которые отклонены, наименование участника, ИНН, адрес участников, заявкам которых отказано в допуске к участию в конкурсе, основания отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;
- информацию о результатах оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе – количество баллов, присвоенное каждой заявке, допущенной к участию в конкурсе, а

также результаты ранжирования заявок на участие в конкурсе. В отношении заявки, которой присвоен первый номер, указывается полная информация об участнике – наименование участника, ИНН, адрес.

- причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

- иные сведения по решению комиссии по закупкам

6. Итоговый протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии, секретарем комиссии и размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.

7. Рассмотрение заявок на предмет допуска к участию в конкурсе, а также оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе проводятся, как правило, на одном заседании комиссии по закупкам.

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе составляет не более 7 рабочих дней. В отдельных случаях, по усмотрению заказчика, срок рассмотрения может быть продлен на срок не более, чем 5 рабочих дней, о чем в обязательном порядке делается отметка в итоговом протоколе при переносе заседания комиссии, на котором принимается решение о переносе срока окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

8. После подведения итогов конкурса заказчик обязан в течение 5 рабочих дней с момента подписания итогового протокола вернуть обеспечение заявки на участие в конкурсе участникам, участвовавшим в конкурсе, но заявки которых были либо не допущены к участию в конкурсе либо не получили при ранжировании номер один.

Участнику, заявке которого присвоен первый номер, обеспечение заявки возвращается в течение 5 рабочих дней с момента подписания договора.

9. Структурным подразделением заказчика, ответственным за работу с обеспечением заявок является секретарь комиссии по закупкам совместно с бухгалтерией.

Статья 18. Признание конкурса несостоявшимся

1. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

не подано ни одной заявки на участие в конкурсе;

подана одна заявка на участие в конкурсе;

к участию в конкурсе не допущена ни одна заявка;

к участию в конкурсе допущена только одна заявка;

участник, заявке которого присвоен первый номер, либо участник, заявка которого является единственной допущенной к участию в конкурсе, уклонился от заключения договора.

Отметка о том, что конкурс не состоялся, обязательно делается в соответствующем протоколе.

2. В случае если не подано ни одной заявки на участие в конкурсе заказчик вправе повторно объявить о проведении конкурса, в том числе на измененных условиях, либо заключить договор способом у единственного поставщика в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 23 настоящего Положения о закупках.

При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных конкурсной документацией, цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса.

3. В случае если подана одна заявка на участие в конкурсе, в отношении такой заявки проводятся процедуры вскрытия конвертов и рассмотрения. Заявка рассматривается

комиссией по закупкам в порядке, предусмотренном настоящим Положением о закупке. Если заявка соответствует требованиям конкурсной документации, заказчик с такой заявкой заключает договор в порядке, предусмотренном с подпунктом 10 пункта 2 статьи 23 настоящего Положения о закупках.

Если к заявке имеются основания для отказа в допуске, в отношении данной заявки принимается решение об отказе в допуске. При этом для заказчика наступают последствия, предусмотренные пунктом 2 статьи 18 настоящего Положения о закупке.

4. В случае если к участию в конкурсе не допущена ни одна заявка на участие в конкурсе, для заказчика наступают последствия, предусмотренные пунктом 2 статьи 18 настоящего Положения о закупке.

5. В случае если к участию в конкурсе допущена только одна заявка, заказчик заключает договор с участником, подавшим такую заявку в порядке, предусмотренном статьей 23 настоящего Положения о закупке.

6. Если участник, заявке которого присвоен первый номер, либо участник, заявка которого является единственной допущенной к участию в конкурсе, уклонился заключения договора, заказчик обязан удержать у такого лица обеспечение заявки. Для заказчика наступают последствия, предусмотренные пунктом 2 статьи 18 настоящего Положения о закупке.

ТОРГИ В ФОРМЕ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА

Статья 19.1. Электронный аукцион

1. Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Электронный аукцион – это торги, проведение которых обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном настоящей главой Положения о закупке и Регламентом работы электронной площадки.

Аукцион может включать в себя один или несколько этапов.

2. Под электронной площадкой понимается сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся электронные аукционы.

Под оператором электронной площадки понимается являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ. Функционирование

электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений статьи 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ.

3. Заказчиком может быть установлено требование о внесении обеспечения заявки на участие в электронном аукционе. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников соответствующей закупки и указывается в документации об аукционе.

Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

4. При проведении электронного аукциона какие-либо переговоры заказчика или комиссии по закупкам с участником закупки не допускаются.

5. Для проведения электронного аукциона заказчик должен разработать и утвердить извещение о проведении электронного аукциона, документацию о закупке (далее также - документация об аукционе), проект договора.

Ответственным за разработку извещения о проведении электронного аукциона, документации об аукционе, проекта договора является планово-экономический отдел.

6. Структурным подразделением заказчика, ответственным за сопровождение электронных аукционов является планово-экономический отдел.

7. Порядок и сроки взаимодействия оператора электронной площадки и заказчика при проведении электронного аукциона регулируется Регламентом работы электронной площадки.

8. Электронный аукцион считается объявленным с момента размещения в ЕИС извещения о проведении электронного аукциона и документации об аукционе.

Статья 19.2. Извещение о проведении электронного аукциона

1. Заказчик размещает в ЕИС и на сайте оператора электронной площадки извещение о проведении аукциона и документацию о закупке не менее чем за **пятнадцать дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе

2. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении электронного аукциона в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.

3. В извещении о проведении электронного аукциона должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации об аукционе;
- 7) место, дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 8) место, дата и время проведения электронного аукциона;
- 9) шаг аукциона;
- 10) наименование оператора электронной площадки и адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой будет проводиться электронный аукцион;

11) размер обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, способы обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен настоящим Положением) – если установлено;

12) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки).

4. Заказчик вправе указать и иные сведения, не ограничивающие конкуренцию и не противоречащие законодательству, направленные на более точное понимание условий закупки.

5. Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении электронного аукциона. Изменения размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

6. Структурным подразделением заказчика, ответственным за электронный аукцион является планово-экономический отдел.

Статья 19.3. Содержание документации об аукционе

1. Документация об аукционе разрабатывается заказчиком и утверждается руководителем заказчика.

2. Документация об аукционе должна содержать:

1) форму «Аукционное предложение». В форме «Аукционное предложение» должна обязательно содержаться фраза о том, что участник, подавая свою заявку на участие в электронном аукционе, принимает на себя обязательства по подписанию договора, в случае, если его заявка будет единственной, допущенной к участию в электронном аукционе, или данный участник станет победителем электронного аукциона.

2) установленные заказчиком требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании,

документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

3) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в электронном аукционе;

4) требования к описанию участниками электронного аукциона поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом электронного аукциона, их количественных и качественных характеристик;

5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

8) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

9) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

10) требования к участникам электронного аукциона, установленные в соответствии с частями 4, 5 статьи 4 настоящего Положения о закупке, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

11) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам электронного аукциона разъяснений положений документации об аукционе;

12) место, дата и время рассмотрения предложений участников закупки;

13) место и дата проведения электронного аукциона и подведения итогов закупки;

14) шаг аукциона;

15) наименование и сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» оператора электронной площадки, на котором будет проводиться электронный аукцион;

16) размер обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, способы обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии – если установлено;

17) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении электронного аукциона.

При этом если в проекте договора предусмотрено авансирование, заказчик обязан установить в документации об аукционе размер обеспечения не менее размера авансирования;

18) срок заключения договора;

19) порядок предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, в соответствии с главой 6 настоящего Положения;

20) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

21) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

22) описание предмета такой закупки;

23) информация о возможности заключить договоры с несколькими участниками закупки.

Заказчик вправе указать и иные сведения, не ограничивающие конкуренцию и не противоречащие действующему законодательству, направленные на более точное понимание условий закупки.

3. Приложением к документации об аукционе является проект договора, который является неотъемлемой частью документации об аукционе и размещается в ЕИС и сайте оператора электронного аукциона одновременно с извещением о проведении электронного аукциона и документацией об аукционе.

4. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении электронного аукциона.

Статья 19.4. Внесение изменений в извещение о проведении электронного аукциона, документацию об аукционе. Отказ от проведения электронного аукциона

1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона и документацию об аукционе в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе. Изменения, вносимые в извещение о проведении электронного аукциона, документацию об аукционе размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

2. При внесении изменений в документацию об аукционе изменение предмета электронного аукциона не допускается.

3. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с частью 3 настоящей статьи и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

Статья 19.5. Порядок предоставления документации об аукционе

1. В случае проведения электронного аукциона заказчик обеспечивает размещение документации об аукционе в ЕИС и на сайте оператора электронного аукциона одновременно с размещением извещения о проведении электронного аукциона. Документация об аукционе должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

Статья 19.6. Разъяснение положений документации об аукционе

1. Любой участник электронного аукциона вправе направить в письменной форме заказчику запрос о разъяснении положений извещения об осуществлении закупки и документации об аукционе. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Разъяснения положений документации об аукционе не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

2. Разъяснения положений документации об аукционе направляются заказчиком на сайт оператора электронной площадки не позднее чем в течение одного дня со дня предоставления указанных разъяснений.

3. Заказчик по собственной инициативе вправе дать разъяснения по положениям документации об аукционе не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе.

Статья 19.7. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе

1. Заявка на участие в электронном аукционе подается в электронной форме посредством системы электронного документооборота на сайте оператора электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором будет проводиться электронный аукцион, в соответствии с Регламентом работы электронной площадки согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке.

2. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

3. При подаче заявки на участие в электронном аукционе оператором электронной площадки каждой поступившей заявке присваивается номер, который сохраняется за участником до конца электронного аукциона.

4. Прием заявок на участие в электронном аукционе прекращается в день и время окончания подачи заявок, указанные в извещении о проведении электронного аукциона.

Статья 19.8. Рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе

1. Рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе проводится на заседании комиссии по закупкам во время и день, указанные в извещении о проведении электронного аукциона.

Процедура рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе проводится без присутствия участников.

Заявки для рассмотрения поступают заказчику от оператора электронной площадки в порядке, установленном Регламентом работы электронной площадки.

2. Максимальный срок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе – 5 рабочих дней. По решению комиссии по закупкам данный срок может быть продлен на срок не более 5 рабочих дней.

3. При рассмотрении заявок на участие в электронном аукционе проводится процедура допуска к участию в электронном аукционе.

Участник электронного аукциона считается допущенным к участию в электронном аукционе, если его заявка на участие в электронном аукционе соответствует требованиям документации об аукционе, в том числе требованиям технического задания, наличия необходимых документов и соответствия содержащейся в представленных документах информации требованиям документации об аукционе, а также если сам участник соответствует требованиям к участникам электронного аукциона, установленным документацией об аукционе.

Заказчик вправе проверять информацию, представленную в составе заявки, любым законным способом.

4. Если для рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе была создана рабочая группа, решение о допуске участника к участию в электронном аукционе принимает комиссия по закупкам после рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе и заключения рабочей группы.

5. При рассмотрении заявок на участие в электронном аукционе комиссия по закупкам ведет протокол. В протоколе в обязательном порядке отражается следующая информация:

дата подписания протокола;

количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

о поступивших заявках на участие в электронном аукционе - наименование участника (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица); адрес участника; наличие сведений и документов, предусмотренных документацией об аукционе;

результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

в) перечень участников, признанных комиссией по закупкам участниками электронного аукциона.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам и секретарем комиссии.

6. Протокол рассмотрения заявок размещается заказчиком в ЕИС и направляется на сайт оператора электронной площадки не позднее чем через три дня со дня подписания.

Статья 19.9. Проведение электронного аукциона

1. Электронный аукцион проводится в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте оператора электронной площадки в соответствии с Регламентом работы электронной площадки в день, указанный в извещении о проведении электронного

аукциона. Время начала проведения электронного аукциона устанавливается оператором электронной площадки.

2. В электронном аукционе участвуют только участники, заявки которых допущены к участию в электронном аукционе и признанные участниками электронного аукциона.

3. Шаг аукциона устанавливается заказчиком в размере от 0,5 до 5 % от начальной (максимальной цены) договора и указывается в извещении о проведении электронного аукциона и документации об аукционе.

4. При проведении электронного аукциона участники электронного аукциона подают предложения о цене договора путем снижения текущего минимального предложения о цене договора на шаг аукциона, указанный в извещении о проведении электронного аукциона.

5. Время приема предложений от начала проведения электронного аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также после поступления последнего предложения о цене договора при проведении электронного аукциона составляет десять минут, если иной временной интервал не установлен Регламентом работы электронной площадки.

Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически оператором электронной площадки с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение электронного аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены договора или текущего минимального предложения о цене договора на электронном аукционе. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, электронный аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

6. Оператор электронной площадки обязан обеспечивать при проведении электронных аукционов конфиденциальность данных об участниках электронного аукциона.

Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность проведения электронного аукциона в электронной форме, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения электронного аукциона, равный доступ участников электронного аукциона к участию в нем, а также выполнение иных действий, предусмотренных Регламентом работы электронной площадки.

7. Победителем аукциона признается участник, предложение о цене договора которого является минимальным.

8. В случае, если при проведении электронного аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля, электронный аукцион продолжается путем повышения цены договора на шаг аукциона, указанный в извещении о проведении электронного аукциона.

9. При проведении электронного аукциона ведется протокол электронного аукциона. Протокол электронного аукциона формируется оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом работы электронной площадки.

Протокол электронного аукциона подписывается заказчиком и размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.

По итогам проведения электронного аукциона составляется **итоговый протокол**, который должен содержать следующие сведения:

- дата подписания протокола;
- количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

- порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

- результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

- причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

- иные сведения по решению комиссии по закупкам.

Итоговый протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам и секретарем комиссии. Протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.

10. Данный порядок проведения электронного аукциона сохраняется в случае, если иной порядок проведения электронного аукциона не установлен Регламентом работы электронной площадки.

Статья 19.10. Признание электронного аукциона несостоявшимся

1. Электронный аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

не подано ни одной заявки на участие в электронном аукционе;

подана одна заявка на участие в электронном аукционе;

к участию в электронном аукционе не допущена ни одна заявка;

к участию в электронном аукционе допущена только одна заявка;

ни один из участников аукциона не принял участие в аукционе;

участник, ценовое предложение которого является минимальным, либо участник, заявка которого является единственной допущенной к участию в электронном аукционе, уклонился от заключения договора.

Отметка о том, что электронный аукцион не состоялся, обязательно делается в соответствующем протоколе.

2. В случае если подана одна заявка на участие в электронном аукционе, в отношении такой заявки проводится процедура рассмотрения. Заявка рассматривается комиссией по закупкам в порядке, предусмотренном настоящим Положением о закупке. Если заявка участника соответствует требованиям документации об аукционе, заказчик с таким участником заключает договор в порядке, предусмотренном с подпунктом 10 пункта 2 статьи 23 настоящего Положения о закупках.

Если в заявке имеются основания для отказа в допуске, в отношении данной заявки принимается решение об отказе в допуске. При этом для заказчика наступают последствия, предусмотренные пунктом 3 статьи 19.10 настоящего Положения о закупке.

3. Во всех остальных случаях признания электронного аукциона не состоявшимся заказчик вправе повторно объявить о проведении электронного аукциона, в том числе на измененных условиях, либо заключить договор способом у единственного поставщика в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 23 настоящего Положения о закупках.

При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении электронного аукциона.

4. Если участник, победивший в электронном аукционе, или участник, заявка которого является единственной допущенной к участию в аукционе, уклонился от заключения договора, заказчик обязан удержать у такого участника обеспечение заявки. Для заказчика наступают последствия, предусмотренные пунктом 3 статьи 19.10 настоящего Положения о закупке.

Запрос котировок

Статья 20. Понятие запроса котировок

1. Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос котировок может включать в себя один или несколько этапов.

2. Заказчик вправе осуществлять размещение заказа путем запроса котировок цен на товары, работы, услуги для которых есть функционирующий рынок и если цена одного договора не превышает **пяти миллионов** рублей.

3. Не допускается взимание с участника закупки платы за участие в запросе котировок.

4. Для проведения запроса котировок заказчик разрабатывает извещение о запросе котировок, проект договора.

5. Ответственным за разработку необходимых документов для проведения запроса котировок является инициатор закупки совместно с планово-экономическим отделом Заказчика.

Статья 20.1. Извещение о запросе котировок.

1. Извещение о запросе котировок должно содержать следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, а так же сведения о цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки, а также, наименования страны происхождения поставляемых товаров;
- 6) сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;
- 7) форма котировочной заявки, с указанием, что котировочные заявки не принимаются по факсу и по электронной почте;
- 8) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию

товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара (при необходимости);

9) сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

10) срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

11) срок подписания победителем в проведении запроса котировок договора со дня подписания протокола рассмотрения котировочных заявок;

12) место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи котировочных заявок, место и дата рассмотрения котировочных заявок;

13) размер штрафа, который участник обязуется выплатить заказчику в случае уклонения от заключения договора;

14) прочие требования, установленные и предусмотренные к участникам запроса котировок.

При этом к участникам запроса котировок заказчик в зависимости от предмета договора обязан установить следующие требования:

а) соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

б) обладание участниками размещения заказа исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.

В обязательном порядке устанавливается требование об отсутствии в Реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.

15) при исполнении договора, заключенного участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при том качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре;

2. Заказчик вправе указать и иные сведения, не ограничивающие конкуренцию и не противоречащие законодательству, направленные на более точное понимание условий закупки.

Статья 20.2. Требования, предъявляемые к котировочной заявке

1. Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника размещения заказа;

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) наименование, количественные и качественные характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса котировок цен товаров, на поставку которых размещается заказ. При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, поставляемые товары должны быть новыми товарами, то есть не бывшими в употреблении;

4) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в документации о закупке с указанием конкретных предложений по порядку выполнения работ (оказания услуг), качественных и технических характеристик товара, сведений о гарантии и других критериев, указанных в форме котировочной заявки и позволяющих

оценить соответствие заявки участника требованиям извещения о запросе котировок, документации о закупке;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), а так же сведения о цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

- наименование страны происхождения поставляемых товаров;

- требование к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом запроса котировок, их количественных и качественных характеристик;

- требование к участникам закупки об ответственности за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

6) документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным в извещении о запросе котировок;

7) информацию о том, что участник, обязуется подписать договор в случае признания его котировочной заявки победившей в запросе котировок;

8) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего котировочную заявку действовать от имени участника.

9) сведения и документы, предусмотренные документацией о закупке, являющиеся условием предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, в соответствии с главой 6 настоящего Положения.

2. Заявка должна быть прошита, пронумерована, опечатана, подписана и опечатана (для юридических лиц) уполномоченным лицом участника.

3. В котировочной заявке участник запроса котировок должен прописать, что он принимает на себя обязательства по подписанию договора, в случае, если его котировочная заявка будет признана победившей.

Статья 20.3. Порядок проведения запроса котировок

1. При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок, документация о закупке и проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса, размещается в ЕИС не менее чем за **пять рабочих дней** до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

2. Извещение о проведении запроса котировок, документация о закупке должны содержать сведения, предусмотренные настоящим Положением и быть доступными для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы. Документация о закупке может содержать указание на товарные знаки.

3. Заказчик одновременно с публикацией закупки вправе направить приглашение лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

При этом такие лица в случае подачи котировочной заявки имеют равные права с иными участниками запроса котировок.

4. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора, заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Изменения, вносимые в извещение о проведении закупки, документацию о закупке размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

Статья 20.4. Порядок подачи котировочных заявок

1. Любой участник запроса котировок вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

До момента окончания подачи котировочных заявок участник вправе отозвать свою котировочную заявку. Отзыв котировочной заявки не лишает участника права повторной подачи котировочной заявки.

2. Котировочная заявка подается участником размещения заказа заказчику в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

3. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, котировочная заявка регистрируется заказчиком. По требованию участника размещения заказа, подавшего котировочную заявку, заказчик выдает расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

4. Проведение переговоров между заказчиком или комиссией и участником закупки в отношении поданной им котировочной заявки не допускается.

5. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам размещения заказа, подавшим такие заявки.

6. Если к моменту окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, она подлежит рассмотрению на заседании комиссии по закупкам в порядке, установленном в настоящем Положении о закупке.

Если единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающей максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, котировочная заявка признается победившей, а заказчик обязан заключить договор с участником размещения заказа, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником размещения заказа в котировочной заявке.

7. При непредставлении заказчику победителем запроса котировок в срок, предусмотренный извещением о проведении запроса котировок, подписанного договора, участник запроса котировок признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае заказчик обязан направить такому участнику письменное требование об оплате

штрафа, предусмотренного извещением о запросе котировок, с указанием срока оплаты. В случае, если участник в указанный срок не оплатит штраф, заказчик вправе взыскать его в судебном порядке.

8. В случае, если не подана ни одна котировочная заявка, либо все заявки признаны несоответствующими извещению о запросе котировок, заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок или принять решение о размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 23 настоящего Положения о закупке. При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цена заключенного договора не должна превышать максимальную цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

Статья 20.5. Рассмотрение котировочных заявок

1. Комиссия по закупкам в течение не более чем трех рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении котировок.

2. Победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, котировочная заявка которого отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.

3. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками размещения заказа победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников размещения заказа.

4. Комиссия по закупкам не рассматривает котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре;

5. Результаты рассмотрения котировочных заявок оформляются протоколом, в котором, в том числе, указывается следующая информация:

наименование, ИНН, адреса всех участников, подавших котировочные заявки;

наименование, ИНН, адреса участников, чьи котировочные заявки не были рассмотрены комиссией в силу несоответствия требованиям извещения о запросе котировок, с указанием причин несоответствия;

наименование, ИНН, адреса участников, чьи котировочные заявки соответствуют извещению о запросе котировок с указанием победителя в запросе котировок.

6. Протокол рассмотрения котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами котировочной комиссии и в течение трех дней размещается в ЕИС.

7. В случае если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, запроса котировок, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

8. В случае если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя в проведении запроса котировок заключить договор, а также о возмещении штрафа и убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником размещения заказа, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса котировок, цену договора, а при отсутствии такого участника размещения заказа – с участником размещения заказа, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

9. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке участника размещения заказа, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора.

Запрос предложений

Статья 21. 1. Понятие запроса предложений

1. Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Запрос предложений проводится при выполнении хотя бы одного из следующих условий:

- на проведение конкурса нет времени или его проведение нецелесообразно по каким-то иным веским причинам, однако обстоятельства, требующие немедленного проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), отсутствуют, а сложность продукции или условий ее поставки не допускают проведения запроса котировок;

- когда планируемая стоимость закупки (в т.ч. - объединенной или многолотовой закупки) не превышает **десяти миллионов рублей** (с учетом всех налогов и обязательных платежей).

Запрос предложений может включать в себя один или несколько этапов.

2. Для проведения запроса предложений заказчик разрабатывает извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора. Документация о закупке утверждается заказчиком.

3. Ответственным за разработку необходимых документов для проведения запроса предложений является планово-экономический отдел.

4. Ответственным за проведение запроса предложений является начальник планово-экономического отдела.

Статья 21.2. Извещение о запросе предложений, документация о закупке

1. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

9) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме).

2. В документации о закупке должны быть указаны:

1) установленные заказчиком требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке с указанием, что заявки не принимаются по факсу и по электронной почте;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное

значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

б) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

14) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара (при необходимости);

15) срок заключения договора;

16) порядок предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, в соответствии с главой 6 настоящего Положения;

17) описание предмета закупки;

18) информация о возможности заключить договоры с несколькими участниками закупки.

При этом к участникам запроса предложений заказчик в зависимости от предмета договора обязан установить следующие требования:

а) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

б) обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.

В обязательном порядке устанавливается требование об отсутствии в Реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки.

3. Заказчик вправе указать и иные сведения, не ограничивающие конкуренцию и не противоречащие законодательству, направленные на более точное понимание условий закупки.

Статья 21.3. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений, разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке

1. Для участия в запросе предложений участник закупки подает заказчику заявку согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке, в срок и по адресу, которые указаны в документации о закупке.

2. Участник закупки подает заявку в письменной форме в запечатанном конверте.

При этом на таком конверте указывается наименование закупки, на участие в которой подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

3. Заявка должна содержать всю информацию и все документы, указанные в документации о закупке.

4. Все листы заявки, все листы тома заявки должны быть прошиты и пронумерованы.

Заявка и том заявки должны быть подписаны уполномоченным лицом, действующим от имени участника, опечатаны и скреплены печатью участника (для юридических лиц).

В соответствии с требованиями документации о закупке документы в составе заявки должны быть представлены либо в оригиналах, либо в нотариально заверенных копиях, либо в копиях, заверенных подписью и печатью (для юридических лиц) уполномоченного лица, действующего от имени участника.

5. Участник конкурса вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

6. Прием заявок прекращается в день и время окончания подачи заявок, указанные в документации о закупке.

7. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Отзыв заявки не лишает участника права повторной подачи заявки.

8. Заявки регистрируются заказчиком в специальном журнале. Каждой поступившей заявке в момент подачи присваивается индивидуальный номер, который сохраняется за заявкой в процессе всей процедуры закупки. В журнале в обязательном порядке указывается дата и время подачи заявки.

По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой, заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения, а также регистрационного номера.

9. Ответственным за прием заявок является заместитель генерального директора.

10. Любой участник запроса предложений вправе направить в письменной форме заказчику запрос о разъяснении положений извещения об осуществлении закупки и документации о закупке. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

Статья 21.4. Порядок проведения запроса предложений

1. При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются заказчиком в ЕИС не менее чем за **семь рабочих дней** до дня проведения такого запроса.

2. Заказчик устанавливает критерии для оценки предложений и определяет порядок (в том числе иерархию) их применения при оценке предложений. Заказчик вправе указать

величину относительной значимости каждого такого критерия (веса при балльной оценке).

3. Каждое изменение или разъяснение документации запроса предложений, в т.ч. изменение критериев для оценки предложений, сообщается всем Участникам.

4. Процедура вскрытия поступивших на запрос предложений конвертов с предложениями (в т.ч. при поступлении единственного конверта) проводится в заранее назначенное время и заранее определенном месте согласно уведомлению о проведении запроса предложений и документации о закупке. Если до истечения установленного срока подачи заявок не было подано ни одного конверта, об этом составляется протокол комиссии.

5. Вскрытие проводится на заседании закупочной комиссии. На этой процедуре имеют право присутствовать представители каждого из Участников запроса предложений, своевременно представивших предложение.

6. В ходе публичного вскрытия поступивших на запрос предложений конвертов председатель, секретарь или любой из членов комиссии, исходя из представленных в предложении документов, оглашает следующую информацию:

- о содержимом конверта;
- наименование, юридический и фактический адрес Участника запроса предложений;
- краткое описание предложенной в заявке продукции и цену предложения (или иное указание на общую стоимость предложения Участника запроса предложений), если цена предусмотрена;
- для конвертов с изменениями и отзывами предложений — существо изменений или факт отзыва предложения;
- любую другую информацию, которую комиссия сочтет нужной огласить.

7. Представителям Участников запроса предложений может быть предоставлено право для информационного сообщения по сути предложения и ответов на вопросы членов комиссии.

8. Участникам запроса предложений должно быть предоставлено право (при наличии с их стороны такого пожелания) визуального осмотра той части оглашаемого предложения других Участников, в соответствии с которой производится определение ее цены.

9. Предложения, не вскрытые и не зачитанные в описанном выше порядке, не могут в дальнейшем приниматься в данной закупке к рассмотрению ни при каких условиях.

10. По результатам процедуры вскрытия конвертов с предложениями комиссия составляет соответствующий протокол, который должен содержать следующие сведения:

- дата подписания протокола;
- поименный состав присутствующих на процедуре вскрытия;
- количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки, перечень Участников запроса предложений, представивших предложения, вместе с их адресами;
- информация, которая была оглашена в ходе процедуры;
- перечень опоздавших предложений (или опоздавших изменений, замены предложений), отклоненных в силу данного обстоятельства.
- причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- иные сведения по решению комиссии по закупкам.

11. По письменному запросу Участника запроса предложений, независимо от его присутствия на процедуре вскрытия конвертов, Заказчик обязан предоставить выписку из протокола вскрытия конвертов.

12. Заказчик рассматривает предложения таким образом, чтобы избежать раскрытия их содержания конкурирующим Участникам.

13. Заказчик применяет следующие процедуры при оценке предложений:

- учитываются критерии, опубликованные в запросе предложений;
- качество предложений оценивается отдельно от цены (анализ цена-качество);
- цена предложения рассматривается только после завершения технической оценки (качества).

14. Комиссия принимает решение о выборе победителем запроса предложения Участника, предложение которого наиболее полно удовлетворяет потребностям Заказчика, определенным в соответствии с опубликованными в запросе предложений требованиями и условиями.

По результатам закупки оставляется итоговый протокол, который должен содержать:

- дата подписания протокола;
- количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;
- результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;
- причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- иные сведения по решению комиссии по закупкам.

15. При получении Заказчиком менее двух предложений, запрос предложений признается несостоявшимся, что указывается в итоговом протоколе. При этом, если к моменту окончания срока подачи заявок подана только одна заявка, соответствующая требованиям документации о закупке, и содержит предложение о цене договора, не превышающей максимальную цену, указанную в документации о закупке, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку, на условиях, предусмотренных извещением о закупке, документацией о закупке и по цене, предложенной указанным участником закупки в заявке.

16. При непредставлении заказчику победителем закупки в срок, предусмотренный документацией о закупке, подписанного договора, участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

17. В случае, если не подана ни одна заявка, либо все заявки признаны несоответствующими извещению о закупке, документации о закупке, заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса предложений, запроса котировок или принять решение о размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с пунктом 10 части 2 статьи 23 настоящего Положения о закупке. При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных извещением о закупке, документацией о закупке, и цена заключенного договора не должна превышать максимальную цену договора, указанную в извещении о закупке, документации о закупке.

18. В случае если победитель в проведении запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения, договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора.

19. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, документацией о закупке по цене, предложенной в заявке победителя или в заявке участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя от заключения договора.

20. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с пунктом 20 настоящей статьи и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

21. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений и документацию о закупке в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Изменения, вносимые в извещение о проведении закупки, документацию о закупке размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

Глава 3. ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.

Статья 22. Порядок проведения конкурентных закупок в электронной форме.

1. Закупки в электронной форме осуществляются в порядке, предусмотренном Регламентом работы электронной торговой (тендерной) площадки с учетом требований настоящей статьи.

2. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

3. Под оператором электронной площадки понимается являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений статьи 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ.

4. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

5. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

6. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

7. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом № 223-ФЗ. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в ЕИС и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

8. В течение одного часа с момента размещения в ЕИС извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу,

направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчиком по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

9. При направлении оператором электронной площадки заказчику электронных документов, полученных от участника конкурентной закупки в электронной форме, до подведения результатов конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ.

10. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

11. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до момента открытия к ним доступа заказчику в сроки, установленные извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацией о конкурентной закупке в электронной форме;

2) о содержании ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, за исключением проведения аукциона в электронной форме, а также дополнительных ценовых предложений (если подача дополнительных ценовых предложений предусмотрена извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и документацией о конкурентной закупке в электронной форме) до формирования итогового протокола. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

12. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

13. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 4. ЗАКУПКИ СПОСОБОМ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)

Статья 23.1. Порядок и случаи заключения договора способом у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ размещения заказа, при котором заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

При закупках способом у единственного поставщика заказчик должен разработать проект договора, провести мониторинг цен в соответствии с требованиями статьи 7 настоящего Положения о закупке.

2. Заказчик вправе разместить заказ способом закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в следующих случаях:

- 1) заключение договора аренды;
- 2) поставка товаров, работ, услуг связана с обеспечением заказчика коммунальными услугами, услуг связи;
- 3) закупка горюче-смазочных материалов для обеспечения текущей хозяйственной деятельности заказчика;
- 4) требуется обеспечение участия или посещения мероприятия;
- 5) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями;
- 6) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, в связи с чем применение иных способов размещения заказа, требующих затрат времени, нецелесообразно;
- 7) осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика на сумму, не превышающую 100 тысяч рублей;
- 8) осуществляется размещение заказа на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку; при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;
- 9) заключение договора поставки с единственным официальным представителем (дилером) иностранного производителя на территории Российской Федерации;
- 10) заключение договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам несостоявшегося конкурса, электронного аукциона, запроса котировок или запроса предложений в случаях, предусмотренных настоящим Положением о закупке;
- 11) заключение договора на техническое обслуживание, ремонт автомобилей и коммунальной техники, приобретение запасных частей.
- 12) Заключение гражданско-правовых договоров на выполнение работ, оказание услуг заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда.
- 13) Получение банковских гарантий для целей обеспечения исполнения обязательств по участию в торгах, а также получения банковских гарантий для целей обеспечения исполнения контрактов (договоров).
- 14) Возникла потребность в продукции, услугах, работах, сторонних организаций вследствие исполнения Государственного контракта.

Глава 5. Подписание договора

Статья 24. Порядок заключения договора

1. По результатам проведенной закупки договор подписывается с участником, заявке которого присвоен первый номер, либо с участником, заявка которого является единственной допущенной к участию в закупке.

1.1. Договор подписывается с учетом положений о предоставлении приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного

государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, в соответствии с главой 6 настоящего Положения.

2. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

3. Структурным подразделением заказчика, ответственным за подготовку договора к подписанию и за подписание договора является планово-экономический отдел.

4. В проект договора, который был размещен в ЕИС вместе с документацией о закупке, заказчик вписывает название лица, с которым подписывается договор, его реквизиты, ценовое предложение участника; формирует необходимые приложения к договору, заключаемого по результатам закупки.

5. Договор передается на подписание по акту. Участнику, с которым заключается договор, на подписание всегда передается договор, не подписанный со стороны заказчика.

6. В случае, если документация о закупке предусматривала обеспечение исполнения договора, договор может быть подписан только после предоставления лицом, с которым подписывается договор, надлежащего обеспечения договора, соответствующего требованиям документации о закупке.

7. В случае, лицо, с которым подлежит заключению договор, в течение 20 дней с момента подписания соответствующего протокола, не представил заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

Вопрос о признании такого участника уклонившимся от заключения договора выносится на рассмотрении комиссии по закупкам.

8. При признании участника закупки уклонившимся от заключения договора заказчик удерживает обеспечение заявки в течение 5 дней с момента принятия решения.

При признании уклонившимся от заключения договора победителя в запросе котировок, заказчик обращает взыскание на штраф, указанный в извещении о запросе котировок.

Договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения, договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора.

9. В течение в течение 5 рабочих дней с момента подписания договора заказчик возвращает лицу, с которым подписан договор, обеспечение заявки на участие в закупке.

Признание участника уклонившимся от заключения договора является основанием для удержания обеспечения в доход заказчика. Удержание производится в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения об уклонении участника закупки от заключения договора.

10. По итогам конкурентной закупки заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками такой закупки в случае, если такая возможность установлена документацией о закупке.

ГЛАВА 6. ПРИОРИТЕТ ТОВАРОВ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, РАБОТ, УСЛУГ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ, ОКАЗЫВАЕМЫХ РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ, ПО ОТНОШЕНИЮ К ТОВАРАМ, ПРОИСХОДЯЩИМ ИЗ ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА, РАБОТАМ, УСЛУГАМ, ВЫПОЛНЯЕМЫМ, ОКАЗЫВАЕМЫМ ИНОСТРАННЫМИ ЛИЦАМИ

Статья 25 Порядок предоставления приоритета

1. Предоставить приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – Приоритет), в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – Постановление № 925) в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

2. Приоритет предоставляется при проведении закупок всеми способами, предусмотренными настоящим Положением, за исключением закупки способом у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

5. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

6. Устанавливаются следующие условия предоставления приоритета, подлежащие включению в Документацию о закупке:

а) участник закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) обязан указать (задекларировать) наименование страны происхождения поставляемых товаров;

б) участники закупки несут ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанных в заявке на участие в закупке;

в) в Документации о закупке должны быть указаны сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 Постановления № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в Документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" пункта 3 Постановления № 925, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) страна происхождения поставляемого товара определяется на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) в случае признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора, договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения, договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

6. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного

происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

8. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

ГЛАВА 7. ИНЫЕ ВОПРОСЫ

Статья 26. Хранение документов

Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее трех лет.

Статья 27. Вступление в силу настоящей редакции Положения о закупке

1. Настоящая редакция Положения о закупке вступает в силу с 1 января 2019 года.

2. В случаях, предусмотренных законодательством, заказчик вправе применять функционал раздела личного кабинета Единой информационной системы по Федеральному закону № 223-ФЗ для проведения процедур в соответствии с нормами, предусмотренными Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. При наличии расхождений между настоящим Положением о закупке, Федеральным законом № 223-ФЗ и нормативными актами, принятыми на его основе, заказчик руководствуется Федеральным законом № 223-ФЗ и нормативными актами, принятыми на его основе.

ПРОТОКОЛ № 69
заседания Совета директоров
акционерного общества «Садово-парковое хозяйство «Фрунзенское»

Санкт-Петербург,

«12» декабря 2018 года

Форма проведения заседания: заочное голосование.

Место подведения итогов заочного голосования членов Совета директоров акционерного общества «Садово-парковое хозяйство «Фрунзенское»: Санкт-Петербург, ул. Малая Посадская, д.3, литера А, кабинет 51.

Время подведения итогов - 11 часов 30 минут

В заочном голосовании принимали участие члены Совета директоров акционерного общества «Садово-парковое хозяйство «Фрунзенское» (далее – Общество):

Гусева Оксана Юрьевна – представитель Комитета по благоустройству Санкт-Петербурга;

Ляховненко Сергей Федорович – представитель Комитета по благоустройству Санкт-Петербурга;

Иванова Дарья Владимировна – представитель Комитета по благоустройству Санкт-Петербурга;

Корнилова Ольга Викторовна - представитель Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга;

Кострюкова Людмила Евгеньевна - представитель Комитета имущественных отношений;

Количество членов Совета директоров Общества, принявших участие в заочном голосовании, составляет 100 % от числа избранных членов Совета директоров Общества, в соответствии с Уставом общества заседание правомочно.

Повестка дня:

Об утверждении Положения о закупке акционерного общества «Садово-парковое хозяйство «Фрунзенское»

Вопрос, поставленный на голосование по вопросу повестки дня:

Утвердить Положение о закупке акционерного общества «Садово-парковое хозяйство «Фрунзенское» (Приложение № 1)

Результаты голосования:

«ЗА» - Гусева Оксана Юрьевна

«ЗА» - Ляховненко Сергей Федорович

«ЗА» - Иванова Дарья Владимировна

«ЗА» - Корнилова Ольга Викторовна

«ЗА» - Кострюкова Людмила Евгеньевна

Итого:

«Против» - 0 голосов.

«Воздержался» - 0 голосов.

Принято единогласно.

Принятое решение по вопросу повестки дня:

Утвердить Положение о закупке акционерного общества «Садово-парковое хозяйство «Фрунзенское» (Приложение № 1)

Председатель Совета директоров
АО «СПХ «Фрунзенское»



О. Ю. Гусева